



**Hamburger Tisch-Tennis-Verband e.V.**

**click-TT**

**Handbuch für Vereine**

**Herausgeber:** Hamburger Tisch-Tennis-Verband e.V.

**Redaktion:** Wolfgang Kuhfuß, Geschäftsführer

**E-Mail:** tischtennis.verband@hamburg

unter Verwendung von Vorarbeiten des TTVN, WTTV, ByTTV und  
TTVB

# Inhaltsverzeichnis

## 1. MELDUNGEN

1.1. Vereinsmeldung

1.2. Terminwünsche

1.3. Mannschaftsmeldung

## 4. Meldungen

Über den Menüpunkt **Meldung** haben Vereinsadministratoren und Mitglieder mit dem Recht *Meldung* Zugriff auf die Bereiche *Vereinsmeldung=Mannschaften*, *Terminwünsche* und *Mannschaftsmeldung=Aufstellungen*.

Der Zugriff auf die einzelnen Bereiche ist nur innerhalb der Meldezeiträume (in der linken Spalte für jede Ebene angezeigt) möglich, die durch die Hamburger Wettspielordnung vorgegeben sind. Wenn die Meldefenster geschlossen sind, müssen Sie mit dem jeweiligen Administrator Kontakt aufnehmen. Die Meldezeiträume für DTTB und HaTTV können voneinander abweichen.

### Vereinsmeldung

Die Vereinsmeldung beinhaltet die Meldung aller Mannschaften eines Vereins für die neue Saison.

Dabei werden im Normalfall sowohl die bestehenden Mannschaften entspr. ihrer Ergebnisse aus der Vorsaison entweder in der bestehenden Liga bestätigt oder bei Auf- bzw. Abstieg für eine neue Liga gemeldet als auch neue Mannschaften gemeldet.

### Terminwünsche

Die Terminwünsche beinhalten für alle gemeldeten Mannschaften des Vereins die Angabe des Heimspieltages und der Uhrzeit.

### Mannschaftsmeldung

Die Mannschaftsmeldung beinhaltet die Aufstellung der einzelnen Mannschaften des Vereins nach der Spielstärke.

## 5.1. Vereinsmeldung

**Bitte beachten Sie, dass in click-TT ein Unterschied zwischen Ligen und Staffeln einer Liga gemacht wird. Die Ligen sind noch nicht die vorhandenen (Parallel-)Staffeln, sondern praktisch der Oberbegriff aller Parallelstaffeln auf einer Ebene.**

Bei der Vereinsmeldung werden Mannschaften nur für eine Liga gemeldet. In welche konkrete Staffel der Liga die Mannschaft dann eingeteilt wird, wird vom Spielausschuss des HaTTV laut HWO (regionale Einteilung) festgelegt.

In der ersten Rubrik der Vereinsmeldung (*1.1. Neue Mannschaften melden*) kann eine neue Mannschaft in einer sogenannten Meldeliga gemeldet werden.

Meldeligen sind i.d.R. die untersten Ligen einer Meisterschaft.

Im Feld „Neue Mannschaft ...“ wählen Sie die neue Mannschaft aus, die schon mit der korrekten Nummerierung versehen ist. Mit einem Klick auf den Button **Mannschaft melden** wird die ausgewählte Mannschaft in die Liste der Vereinsmeldung (Rubrik 1.2) aufgenommen.

In der zweiten Rubrik der Vereinsmeldung (*1.2. Vereinsmeldung bearbeiten*) sind alle Mannschaften aufgeführt, die in der vorangegangenen Saison im Spielbetrieb waren.

Zu Beginn haben alle Mannschaften in der Spalte MELDUNG FÜR XX/XX den Vermerk „noch zu bearbeiten“. Mannschaften, die unter der Rubrik 1.1 neu gemeldet wurden, haben den Vermerk „neu melden“.

Sie müssen jetzt für jede „noch zu bearbeitende“ Mannschaft die richtige Option unter MELDUNG FÜR XX/XX auswählen.

Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- **bestehende Mannschaft bestätigen**  
Das sollte der Normalfall sein. Sie finden dazu die passende Option (Klassenverbleib, Aufstieg, Abstieg) mit der dazu gehörenden Spielklasse (in Klammern).
- **bestehende Mannschaft zurückziehen**  
In diesem Fall wählen Sie die Option „abmelden“.  
**Wir empfehlen dringend, die Geschäftsstelle des HaTTV hiervon zusätzlich per E-Mail zu informieren. An dieser Entscheidung können weitreichende Konsequenzen hängen (nachträgliche Aufstiege vor Ende der Wechselfrist, Verzicht auf Entscheidungsspiele, usw.).**
- **bestehende Mannschaft freiwillig heruntermelden**  
Sie können eine Mannschaft um eine oder vielleicht auch mehrere Klassen herabstufen (Klassenverzicht).

Allgemeine Bemerkungen zur Vereinsmeldung können Sie in der Rubrik 1.3 hinterlegen. Terminwünsche sind hier allerdings völlig falsch platziert.

**Für die Jugendklassen bitten wir in diesem Feld anzugeben, wenn Mannschaften in einer Wochenendstaffel spielen sollen. Diese Information ist für den Spielausschuss wichtig, um die Einteilung der Mannschaften richtig vornehmen zu können.**

**ACHTUNG: Der Spielausschuss versucht bei der Einteilung die regionalen Gesichtspunkte der Vereine zu berücksichtigen. Sollten Sie *schwerwiegende Gründe* dafür haben, dass eine Mannschaft *zwingend* regional eingeteilt werden muss, teilen Sie diese Gründe bitte der Geschäftsstelle per Mail bis zum 17.06.2019, 24:00 Uhr, mit. Eine später vorgebrachte Begründung gegen eine regionale Einteilung muss vom Spielausschuss nicht berücksichtigt werden.**

Die Felder in der Rubrik 1.4 (Ansprechpartner für die Vereinsmeldung) sind verpflichtend.

Mit Klicken auf den Button **Weiter** kommen Sie zu Schritt 2 der Vereinsmeldung.

Im Schritt 2 *Ergänzungen* werden Sie gefragt, ob eine Ihrer Mannschaften, sofern es die Vorjahresplatzierung zulässt, bei einem freien Platz in der höheren Liga an einem zusätzlichen Aufstieg interessiert ist.

Sie können mit dieser (hoffentlich auch ernst gemeinten) Angabe die Arbeit des Spielausschusses erleichtern, denn zusätzliche Telefonate erübrigen sich dann erst einmal.

Mit einem weiteren Klick auf den Button **Weiter** kommen Sie zu einer Kontrollübersicht ihrer Vereinsmeldung, auf der Sie mit dem Klicken auf den Button **Speichern** die Vereinsmeldung abschließen. Danach haben Sie die Möglichkeit, eine druckbare Fassung ihrer Vereinsmeldung abzurufen.

Innerhalb der Meldefrist haben Sie die Möglichkeit, die einzelnen Schritte beliebig oft zu wiederholen und Änderungen bzw. Ergänzungen vorzunehmen.

Wenn die Meldefrist abgelaufen ist und die Staffeln eingeteilt wurden, wechselt die Anzeige bei den einzelnen Mannschaften auf „eingeteilt“.

## 5.2. Terminwünsche

Bitte geben Sie für jede gemeldete Mannschaft mindestens den regulären Spieltag mit Uhrzeit und Halle an, sollten Sie über einen Ausweichspieltag verfügen, so können Sie diesen in der zweiten Spalte, ebenfalls mit Uhrzeit und Halle, eingeben. Wenn Sie beim Ausweichspieltag allerdings lediglich die Halle wechseln, Spieltag und Anfangszeit aber unverändert lassen, erreichen Sie gar nichts. Click-TT hat nicht die geringste Ahnung, wann Ihre Halle verfügbar ist oder nicht. Der Ausweichspieltag geht ins Leere.

Um die Arbeit des Spielausschusses bei der Erstellung des Spielplans zu unterstützen, ist die Angabe eines Ausweichspieltages sehr hilfreich.

**In der Spalte HEIMSPIELWUNSCH können gerade und ungerade Spielwochen ausgewählt werden.**

**Hier sollten Sie allerdings immer „alle Wochen“ einstellen, da es sonst zu einem erheblichen Mehraufwand für den Spielausschuss bei der Erstellung des Spielplans kommt.**

**In der Spalte ZUSATZWUNSCH können Sie auswählen, ob Sie mit einer Mannschaft zusammen oder im Wechsel spielen wollen. Sollten Sie allerdings unter der Spalte HEIMSPIELWUNSCH einen anderen Eintrag als „alle Wochen“ auswählen, so wird die Spalte ZUSATZWUNSCH automatisch deaktiviert. Die Einstellmöglichkeiten in der Spalte ZUSATZWUNSCH sind für den Spielausschuss bei der Erstellung des Spielplans aber wichtiger als die Eintragung in der Spalte HEIMSPIELWUNSCH.**

Für jede Mannschaft müssen Sie die angeben, mit welchem Ball in der Saison 2019/2020 gespielt wird. In Hamburg sind nur weiße Bälle erlaubt. Machen Sie diese Angabe nicht, wirft das System eine Fehlermeldung aus.

Mit Klicken auf den Button **Weiter** kommen Sie zu Schritt 3 der *Terminwünsche*.

In dieser Kontrollübersicht haben Sie die Möglichkeit, sämtliche Angaben nochmals zu überprüfen.

Click-TT zeigt Ihnen an, welche Termine laut Rahmenterminplan für Sie in Frage kommen und später im Spielplangenerator verarbeitet werden. Sollten die Eingaben korrekt sein, so können Sie mit einem Klick auf den Button **Speichern** die Bearbeitung der Terminwünsche abschließen.

Sie haben auch nach der gespeicherten Terminmeldung weiterhin die Möglichkeit, später Daten zu ändern bzw. zu ergänzen, sofern der Meldezeitraum noch geöffnet ist.

### 5.3. Mannschaftsmeldung

Der Zeitraum für die Mannschaftsmeldung wird durch DTTB und HaTTV jeweils separat gesteuert. Deshalb können/werden die „Meldefenster“ unterschiedlich sein. Sie können immer nur für die Mannschaften die Mannschaftsmeldung bearbeiten, deren „Meldefenster“ offen sind.

Als erstes wählen Sie die Altersklasse aus, die Sie bearbeiten wollen.

Hinweis: Ihre Mannschaftsmeldung gilt nur dann als vollständig bearbeitet, wenn Sie alle Mannschaften vollständig (also mindestens mit Sollstärke) besetzen und abschließend speichern. Bis dahin wird bei Kontrollen von Admins oder der Geschäftsstelle des HaTTV ihre Mannschaftsmeldung als „noch nicht bearbeitet“ ausgewiesen und dann möglicherweise angemahnt.

Die Meldung der Mannschaften gestaltet sich nunmehr außerordentlich komfortabel.

Sie finden auf der linken Seite in der Rubrik *1.1. Mannschaftsmeldung* alle Mannschaften der gewählten Altersklasse, wobei die Spieler des Vorjahres vorbelegt sind. Rechts daneben in der Rubrik *1.2. Spielberechtigtenliste* werden Ihnen alle Spieler Ihres Vereins angeboten, die auf Grund ihres Alters in der Mannschaft als Stammspieler eingetragen werden können.

Die Systematik der Mannschaftsmeldung ist leicht zu verstehen, wenn der Begriff der Reihung geklärt ist.

Es ist ganz einfach: Vor dem Punkt steht die Nummer der Mannschaft, danach die Position des Spielers in der Mannschaft, also 2.4 = 2. Mannschaft, Spieler Nr. 4.

Nun können Sie Ihre Meldungen ganz leicht zusammenstellen. Click-TT hilft Ihnen dabei, indem die Reihung fortgeschrieben wird. Sie müssen nur bei einem Mannschaftswechsel tätig werden.

Hier nun die einzelnen Schritte:

- **Spieler einer Mannschaft hinzufügen**

Suchen Sie sich im Auswahlfenster mit einem Mausklick einen Spieler aus. Bestimmen Sie seine Mannschaft und seinen Platz darin (Reihung), danach betätigen Sie den Button **Einfügen**.

Hinweis: Wenn Sie Ihre Mannschaft im Laufe einer Wechselphase aufstellen (also in den Monaten Juni oder Dezember), werden Spieler, die den Verein gewechselt haben, sowohl in den Auswahllisten des abgebenden als auch des aufnehmenden Vereins angeboten. Der Unterschied besteht darin, dass beim abgebenden Verein nach dem Einfügen in eine Mannschaft ein deutlicher Hinweis darauf erscheint, dass der Spieler nicht mehr spielberechtigt ist.

- **Spieler aus einer Mannschaft entfernen**

Falsch geklickt? Setzen Sie einen Haken hinter dem Spieler in der Spalte LÖSCHEN. Dann betätigen Sie den Button **Löschen**. Alle nachgeordneten Spieler der betreffenden Mannschaft rücken auf. Andere Mannschaften sind davon nicht betroffen.

- **Spieler beliebig einordnen**

Wenn Sie eine Spielerliste abarbeiten, können Sie schon mal jemanden versehentlich überspringen. Klicken Sie diesen Spieler im Auswahlfenster an und geben Sie ihm die gewünschte Position. Auch hier gilt: Andere Mannschaften sind von dieser Korrektur nicht betroffen.

- **Spielerpositionen ändern/tauschen**

Ändern Sie die Reihung schon vorhandener Spieler nach Ihren Wünschen. Danach betätigen Sie den Button **Aktualisieren**.

- **Sperrvermerk setzen**

Muss ein Spieler einen Sperrvermerk erhalten, dann setzen Sie in der entspr. Spalte SPV einen Haken.

In der Rückrundenmeldung sind die Sperrvermerke aus der Vorrunde zwar vorhanden, aber nicht änderbar. Auf diese Weise wird verhindert, dass sie unzulässigerweise gelöscht werden. Umgekehrt ist es mit Sperrvermerken, die Sie zur Rückrunde beantragen. Diese können vereinsseitig gesetzt werden - und bleiben auch dort, wenn die in der WO genannten Bedingungen erfüllt sind. Die Löschung eines Sperrvermerks - ebenfalls nur unter bestimmten Bedingungen zulässig - beantragen Sie bei der Geschäftsstelle des HaTTV (z. B. über das Bemerkungsfeld).

Es ist nicht möglich, Personen ohne Spielberechtigung einer Meldung hinzuzufügen. Stattdessen müssen Sie über den Menüpunkt **Spielberechtigungen** (siehe 4.1.) jedem Spieler eine Spielberechtigung verschaffen und ihn auf diese Weise der Spielerauswahl hinzufügen.

Mit einem Klick auf **Weiter** erreichen Sie das Fenster **Mannschaftskontakt**.

Hier können Sie Ihre Mannschaftsführer („Mannschaftskontakt“) bestimmen, aber nur dann, wenn diese Personen als Vereinsmitglied über das Recht „Ergebniserfassung/Mannschaftskontakt“ verfügen (siehe 3.2.5) und eine gültige E-Mail-Adresse haben.

**Sollte sich der Mannschaftskontakt nach dem Zeitfenster der Mannschaftsmeldung einmal ändern, geht dies nur über die Geschäftsstelle des HaTTV. Nach der Vergabe der Zugangsberechtigung an den neuen Mannschaftskontakt durch den Verein (siehe 3.2.5) also einfach eine Mail an die Geschäftsstelle des HaTTV mit der Bitte um Änderung des Mannschaftskontaktes senden.**

Mit einem Klick auf **Weiter** erreichen Sie die abschließende Kontrollseite. Hier können dann alle erfassten Mannschaften noch einmal kontrolliert werden.

Wenn bei der Kontrolle z.B. Erfassungsfehler festgestellt werden, so kann man mit einem Klick auf den Button **Zurück** jeweils einen Schritt zurückgehen und die notwendigen Korrekturen vornehmen.

Wenn die Mannschaftsaufstellungen nicht vollständig erfasst worden sind, z.B. bei Nichterreichen der Sollstärke einer Mannschaft, erscheint eine entspr. Fehlermeldung.

Wenn innerhalb einer Mannschaft die Toleranzgrenze von 35 TTR-Punkten bzw. mannschaftsübergreifend die Toleranzgrenze von 50 TTR-Punkten überschritten wird, erscheint ein entspr. Hinweistext. Zudem werden die von der Überschreitung der Toleranzgrenze betroffenen Spieler rot markiert. Es werden auch die Spieler mit einem Sternchen (nicht vergleichbarer Q-TTR-Wert) rot markiert, wenn sie abweichend von den Toleranzgrenzen gemeldet sind. Da diese Spieler jedoch keinen vergleichbaren Q-TTR-Wert besitzen, erfolgt die Einstufung (unabhängig von den Toleranzgrenzen) nach Ermessen des Spelausschusses. Der Hinweis ist in diesem Fall zu ignorieren.

**Folgende Toleranzwerte haben Gültigkeit:**

<b>Damen/Herren:</b>	<b>innerhalb einer Mannschaft 35 Punkte</b> <b>Mannschaftsübergreifend 50 Punkte</b>
<b>Jugendspieler in Damen/Herrenmannschaften:</b>	<b>innerhalb einer Mannschaft 70 Punkte</b> <b>Mannschaftsübergreifend 85 Punkte</b>
<b>D-Kaderspieler in Damen/Herrenmannschaften:</b>	<b>innerhalb einer Mannschaft 105 Punkte</b> <b>Mannschaftsübergreifend 120 Punkte</b>
<b>Jugendaltersklassen:</b>	<b>innerhalb einer Mannschaft 70 Punkte</b> <b>Mannschaftsübergreifend 85 Punkte</b>



Wenn die Mannschaftsmeldung dann endlich korrekt ist, schließen Sie diese mit dem Klicken auf **Speichern** ab.